



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Пловдив, 4000, ул. „Пере Тошев” № 2а тел. (032) 69 21 61, e-mail: kl.ohridski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
(Елена Светлова – Трифонова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ С УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ НА МЕРОПРИЯТИЯ,
ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, НА ТЕРИТОРИЯТА
НА УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ИЗВЪН НЕГО**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат подготовката, провеждането и отчитането на участие на ученици от училището в мероприятия, прояви и изяви – индивидуално участие и участие на група ученици – в града и извън града.
2. С тези правила се уреждат:
 - 2.1. Организацията на мероприятия на територията на училището;
 - 2.2. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви на територията на града;
 - 2.3. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви извън територията на града.
3. Целта на вътрешните правила е:
 - 3.1. Да предоставят на учениците възможност за участие в състезания, мероприятия, организирани от училището, други училища и институции в системата на предучилищното и училищното образование и извън нея, музеи, читалища и други, да се обогати учебно-възпитателната дейност и да се задоволят нуждите на учениците.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осъществяването на участието на мероприятиято включва:
 - 1.1 Заявление от ръководителя на групата/класните ръководители на учениците или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.
 - 1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, паралелката и датата на раждане на учениците;
 - 1.3 Ръководителя на групата/класните ръководители представя/т на председателя на комисията по контрол на документацията за участие на ученици в организирани посещения и в организирано извеждане от населеното място на училището заявлението, придружено от списък не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на мероприятиято.
 - 1.4 Председателя осъществява контрол по изпълнение на процедурата за организация на мероприятие на територията на училището. Ако представените документи отговарят на изискванията на процедурата за организация на мероприятие на територията на училището председателя ги представя на директора не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на мероприятиято. При необходимост връща комплекта документи за отстраняване на откритите пропуски;
 - 1.5 Директорът издава заповед за участие в мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на мероприятиято. Заповедта се придружава от списък на учениците.
2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:
 - 2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.
3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:
 - 3.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято се провежда в рамките на определен/и учебен/и час/часове;

3.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА

1. Осъществяването на посещение на мероприятиято включва:

1.1 Заявление от ръководителя на групата/класните ръководители на учениците или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятиято съгласно приложението.

1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, паралелката и датата на раждане на учениците, и от инструктаж съгласно приложението;

1.3 Ръководителите/класните ръководители изискват от учениците декларации за информирано съгласие от родителите / настойниците на учениците съгласно приложението;

1.4 Заявлението, придружено от изброените документи, се представя на председателя на комисията по контрол на документацията за участие на ученици в организирани посещения и в организирано извеждане от населеното място на училището за осъществяване на предварителен контрол по спазване на процедурата за организирано мероприятие на територията на града.

1.5 Ако представените документи отговарят на процедурата, председателя на комисията представя на директора заявлението/заявленията и списъците за съгласуване не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятиято;

1.6 Директорът издава заповед за провеждане на мероприятиято не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците;

2. Придвижване в града:

2.1 Ръководителят на групата подава в деня преди провеждането на мероприятиято докладна до директора, в която се вписват времето на провеждане на мероприятиято, и маршрутът, който ще се следва.

3. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:

3.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.

4. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:

4.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято се провежда в рамките на определен/и учебен/и час/часове;

4.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА, КОИТО НЕ СА ПРЕДМЕТ НА НАРЕДБА ЗА ДЕТСКИТЕ И УЧЕНИЧЕСКИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ С ОБЩА ЦЕНА, ИНИЦИИРАНИ ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Осъществяването на посещение на мероприятиято включва:
 - 1.1 Заявление от ръководителя на групата/класните ръководители на учениците или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.
 - 1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, паралелката и датата на раждане на учениците;
 - 1.3 Ръководителите изискват от учениците медицински бележки, удостоверяващи здравословното им състояние, и декларации за информирано съгласие от родителите / настойниците на учениците съгласно приложението;
 - 1.4 Заявлението, придружено от изброените документи, документи на фирмата превозвач, договор с туристически оперотар, ако такъв е наличен, , се представя на председателя на комисията по контрол на документацията за участие на ученици в организирани посещения и в организирано извеждане от населеното място на училището за осъществяване на предварителен контрол за спазване на процедурата за организация на мероприятие извън територията на града.
 - 1.5 Ако представените документи отговарят на изискванията председателя ги представя на директора за съгласуване не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятиято;
 - 1.6 Директорът утвърждава документите и издава заповед не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.
2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятиято се осъществява по време на учебните занятия:
 - 2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя/ръководителите на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.
3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятиято:
 - 3.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятиято в случай, че мероприятиято се провежда в рамките на определен/и учебен/и час/часове;
 - 3.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятиято, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В ДЕТСКИ И УЧЕНИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ С ОБЩА ЦЕНА В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, „ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ”

Организацията и осъществяването на „туристически пътувания” се извършва при спазване на **Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование** (обн. - дв, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. приета с пмс № 365 от 21.12.2016 г.)

Настоящите правила са част от правилника за дейността на училището и представляват отворена система и подлежат на актуализация и допълване.

Контролът по спазването и изпълнението на правилата се упражнява от Директора на НУ „Климент Охридски” или от упълномощено от него лице.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

от

учител по / класен ръководител на

.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....

.....

.....

.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....

.....

Мероприятието ще се проведе на

с продължителност от ч. до

.....

гр. Пловдив

С уважение:

/...../

Утвърждавам:

/Елена Светлова - Трифонова/

СПИСЪК

на учениците от НУ „Климент Охридски”,

които ще участват в мероприятие на територията на училището

мероприятие :

дата на провеждане :

време на провеждане (от – до) :

организатор на мероприятиято :

№	Трите имена на учениците	Клас	Дата на раждане

Ръководител:

/...../

Утвърждавам:

/Елена Светлова - Трифонова/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО, В
РАМКИТЕ НА ГРАДА

от

учител по / класен ръководител на

.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....

.....

.....

.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....

.....

Мероприятието ще се проведе на

с продължителност от ч. до

В

.....

гр. Пловдив

С уважение:

/...../

Утвърждавам:

/Елена Светлова - Трифонова/

СПИСЪК

на учениците от НУ „Климент Охридски”,

които ще участват в мероприятие извън територията на училището, в рамките на града
 мероприятие :

дата на провеждане :

време на провеждане (от – до) :

организатор на мероприятияето :

№	Трите имена на учениците	Клас	Дата на раждане

Ръководител:

/...../

Утвърждавам:

/Елена Светлова - Трифонова /

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ГРАДА

от

учител по / класен ръководител на

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

Мероприятието се провежда във връзка с

Мероприятието ще се проведе на

с продължителност от до

в

.....

гр. Пловдив

С уважение:

/...../

Утвърждавам:

/Елена Светлова - Трифонова/

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик / група ученици за участие в мероприятие на територията на града

Долуподписаният/ата

.....

длъжност

ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....

декларирам, че съм информиран/а за:

това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от
сборния пункт в училището до връщането им в училището.

Декларатор:

.....

гр. Пловдив

..... Г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик / група ученици за участие в мероприятие извън града

Долуподписаният/ата

.....

ДЛЪЖНОСТ

ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....

декларирам, че съм информиран/а за това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им на родителите / настойниците.

Декларатор:

.....

гр. Пловидв

..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ В ГРАДА, НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Долуподписаният/ата

.....
декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....ученик/чка в..... клас

да вземе участие в

.....
на г. / в периода от г. до г.

Разбирам и подкрепям съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

.....
гр. / с.

..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ В ГРАДА, НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Долуподписаният/ата

.....
декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....ученик/чка в..... клас

да вземе участие в

.....
на г. / в периода от г. до г.

Разбирам и подкрепям съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

.....
гр. / с.

..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА**

Долуподписаният/ата.....

декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....

ученик/чка в клас да вземе участие в.....на Г.

от Ч. до Ч.

Запознат съм със съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

гр. / с.

..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА**

Долуподписаният/ата.....

декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....

ученик/чка в клас да вземе участие в.....на Г.

от Ч. до Ч.

Запознат съм със съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

гр. / с.

..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА**

Долуподписаният/ата.....

декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....

ученик/чка в клас да вземе участие в.....на Г.

от Ч. до Ч.

Запознат съм със съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

гр. / с.

..... Г.

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА И ПРИ УЧАСТИЕТО В МЕРОПРИЯТИЕТО УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

- *Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.*
- *Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.*
- *Да не пресичат произволно пътното платно.*
- *Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.*
- *Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.*
- *Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.*
- *Да не ползват местния транспорт без разрешението на ръководителите.*
- *Учениците са длъжни да пазят личните си документи.*
- *Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение.*

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА И ПРИ УЧАСТИЕТО В МЕРОПРИЯТИЕТО УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

- 1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.*
- 2. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.*
- 3. Да не пресичат произволно пътното платно.*
- 4. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.*
- 5. Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.*
- 6. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.*
- 7. Да не ползват местния транспорт без разрешението на ръководителите.*
- 8. Учениците са длъжни да пазят личните си документи.*
- 9. Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение..*

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА И ПРИ УЧАСТИЕТО В МЕРОПРИЯТИЕТО УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

- *Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.*
- *Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.*
- *Да не пресичат произволно пътното платно.*
- *Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.*
- *Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.*
- *Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.*
- *Да не ползват местния транспорт без разрешението на ръководителите.*
- *Учениците са длъжни да пазят личните си документи.*
- *Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение.*

ИНСТРУКТАЖ
НА УЧЕНИЦИ ОТ НУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, ГР. ПЛОВДИВ,
КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В МЕРОПРИЯТИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА

НА г. за учениците отклас

С ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ ОТч. ДО ч.

ЦЕЛ НА МЕРОПРИЯТИЕТО – ПОСЕЩЕНИЕ

НА.....

В.....

ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА И ПРИ УЧАСТИЕТО В МЕРОПРИЯТИЕТО УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.
2. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.
3. Да не пресичат произволно пътното платно.
4. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.
5. Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.
6. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.
7. Да не ползват местния транспорт без разрешението на ръководителите.
8. Учениците са длъжни да палят личните си документи.
9. Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение.
10. Всеки ученик с подписа си доказва, че е запознат с настоящия инструктаж и се ангажира да го спазва.

Ръководители на групата:

1.
2.
3.
4.
5.

ЗАПОЗНАТИ С ИНСТРУКТАЖА

№	Грите имена	Да	Подпис
1			
2			
3			
4			

ПРОВЕЛ ИНСТРУКТАЖА :

/...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за информирано съгласие за пътуване извън рамките на града

от
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)
родител/настойник на
(име, презиме, фамилия на ученика)
Ученик/чка в клас, училище:

Декларирам, че съм информиран/а с условията и организацията и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да бъде включен в организираното мероприятие:.....с посещение на

Запознат/а съм с инструктажа: ученик.....

Тръгване часа на г.. Връщане до.....часа на г.

Подпис на родителя:.....

Дата:.....

Подпис на ученик/чка:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за информирано съгласие за пътуване извън рамките на града

от
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)
родител/настойник на
(име, презиме, фамилия на ученика)
Ученик/чка в клас, училище:

Декларирам, че съм информиран/а с условията и организацията и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да бъде включен в организираното мероприятие:.....с посещение на

Запознат/а съм с инструктажа: ученик.....

Тръгване часа на г.. Връщане до.....часа на г.

Подпис на родителя:.....

Дата:.....

Подпис на ученик/чка:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за информирано съгласие за пътуване извън рамките на града

от
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)
родител/настойник на
(име, презиме, фамилия на ученика)
Ученик/чка в клас, училище:

Декларирам, че съм информиран/а с условията и организацията и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да бъде включен в организираното мероприятие:.....с посещение на

Запознат/а съм с инструктажа: ученик.....

Тръгване часа на г.. Връщане до.....часа на г.

Подпис на родителя:.....

Дата:.....

Подпис на ученик/чка:.....

И Н С Т Р У К Т А Ж

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При провеждане на дейности извън училище, учениците са длъжни: да изпълняват законосъобразни разпоредения на ръководителите на групата, да са в здравословно състояние, което да им позволява да вземат участие в дейността, незабавно да информират ръководителите при здравословни проблеми и произшествия, да се движат заедно, придружавани от учител, да пресичат улиците само на определените за целта места, да пазят имуществото в автобуса или каквото и да е друго превозно средство. При повреда/нанесени щети се заплаща сумата определена от собственика;

2. При провеждане на дейности извън училище, на учениците им е забранено: да носят и употребяват алкохол, цигари, наркотици и наркотични средства, да влизат в пререкание с шофьора на автобуса и с външни лица, с които групата ще има достъп, да носят и ползват остри и опасни предмети и запалителни вещества

II. ПОВЕДЕНИЕ В АВТОБУСА

1. Качване и слизане от превозното средство да се извършва само когато е напълно спряло.

2. На учениците се забранява: ползването на първите 4 /четири/ седалки от непълнолетни, ставането по време на движение, сядането на повече от едно лице на седалка, употребата на дъвки, хранене по време на движение, вдигане на шум, отваряне на прозорците на превозното средство и изхвърляне на предмети от тях, при спиране за почивка - преминаване от другата страна на пътното платно, блъскане при качване и слизане.

И Н С Т Р У К Т А Ж

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При провеждане на дейности извън училище, учениците са длъжни: да изпълняват законосъобразни разпоредения на ръководителите на групата, да са в здравословно състояние, което да им позволява да вземат участие в дейността, незабавно да информират ръководителите при здравословни проблеми и произшествия, да се движат заедно, придружавани от учител, да пресичат улиците само на определените за целта места, да пазят имуществото в автобуса или каквото и да е друго превозно средство, в хотела или почивната база, в която са настанени. При повреда/нанесени щети се заплаща сумата определена от собственика;

2. При провеждане на дейности извън училище, на учениците им е забранено: да носят и употребяват алкохол, цигари, наркотици и наркотични средства, да влизат в пререкание с шофьора на автобуса, хотелиерите и с външни лица, с които групата ще има достъп, да носят и ползват остри и опасни предмети и запалителни вещества

II. ПОВЕДЕНИЕ В АВТОБУСА

10. Качване и слизане от превозното средство да се извършва само когато е напълно спряло.

11. На учениците се забранява: ползването на първите 4 /четири/ седалки от непълнолетни, ставането по време на движение, сядането на повече от едно лице на седалка, употребата на дъвки, хранене по време на движение, вдигане на шум, отваряне на прозорците на превозното средство и изхвърляне на предмети от тях, при спиране за почивка - преминаване от другата страна на пътното платно, блъскане при качване и слизане.

И Н С Т Р У К Т А Ж

за безопасност на движение и култура на поведение на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При провеждане на дейности извън училище, учениците са длъжни: да изпълняват законосъобразни разпоредения на ръководителите на групата, да са в здравословно състояние, което да им позволява да вземат участие в дейността, незабавно да информират ръководителите при здравословни проблеми и произшествия, да се движат заедно, придружавани от учител, да пресичат улиците само на определените за целта места, да пазят имуществото в автобуса или каквото и да е друго превозно средство. При повреда/нанесени щети се заплаща сумата определена от собственика;

2. При провеждане на дейности извън училище, на учениците им е забранено: да носят и употребяват алкохол, цигари, наркотици и наркотични средства, да влизат в пререкание с шофьора на автобуса и с външни лица, с които групата ще има достъп, да носят и ползват остри и опасни предмети и запалителни вещества

II. ПОВЕДЕНИЕ В АВТОБУСА

1. Качване и слизане от превозното средство да се извършва само когато е напълно спряло.

2. На учениците се забранява: ползването на първите 4 /четири/ седалки от непълнолетни, ставането по време на движение, сядането на повече от едно лице на седалка, употребата на дъвки, хранене по време на движение, вдигане на шум, отваряне на прозорците на превозното средство и изхвърляне на предмети от тях, при спиране за почивка - преминаване от другата страна на пътното платно, блъскане при качване и слизане.