

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Пловдив, 4000, ул. „Пере Тошев” № 2а тел. (032) 69 21 61, e-mail: kl.ohridski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/Е. Светлова-Трифенова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2018/2019 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
ПРОТОКОЛ № 11/11.09.2018 год., променен с Протокол №1/26.09.2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

2. Мисия на училището

3. Визия на училището

4. Цели на училището

5. Стратегии в дейността на училището

6. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност

2. Социално-битова и стопанска дейност

3. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и други мероприятия

4. Образователна дейност

5. Провеждане на изложби

6. Провеждане на конкурси

7. Посещения на театрални постановки, концерти, цирк и куклени спектакли

8. Провеждане на състезания

9. Провеждане на екскурзии и зелени училища

10. Квалификационна дейност /теми и форми на вътрешно методическа и педагогическа дейност/

11. Контролна дейност

12. План за заседания на педагогическия съвет

13. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

14. График за провеждане на регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти по отношение реализирането на общата подкрепа в училището

15. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище НУ "Климент Охридски" през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 276 ученици, разпределени в 12 паралелки.

Запазеният брой на паралелките и броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планиране на ОВП. Това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- добро представяне на учениците от IV клас на НВО в края на учебната година;
- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- учениците се представиха отлично на олимпиадите по български език и завоюваха призовите места на областните кръгове;
- първи места на състезанията по математика – регионални, национални и международни;
- завоювани са много спортни отличия;
- участие в редица изложби и концерти.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Създаденият Обществен съвет функционира успешно. Училищното настоятелство, беше инициатор и организатор на няколко общоучилищни мероприятия..

Дейността на училището през учебната 2017/2018 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на училището.

Продължи работата по следните проекти и национални програми:

- „Оптимизация на училищната мрежа”;
- „Без свободен час”;
- „Осигуряване на безплатни учебници и помагала”

Политиката на училището беше подчинена и на други приоритети:

- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна дейност,
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и педагогическия съветник с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище;
- Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство за занимания, родителски срещи и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

В резултат на анализа на посочените по-горе дейности може да се определят следните

1. Силни страни, постижения, резултати:

- Повишен среден успех.
- Снизен брой на безпричинните отсъствия.

- Нулев брой на отпадналите ученици.
- Осигурен оптимален прием на първокласници за 2018/2019 година.
- Подобрена синхронизация на дейностите на отделните звена в училище.
- Подобрена комуникация с родителите.
- Активно участие на учениците във всички олимпиади, математически и други състезания, спортни прояви, проекти, както и в опазване реда в училището.
- Добра популяризация на добрия опит на училището чрез сайта.

2. Слаби страни, трудности и опасности:

- Проблем с осигуряване на целодневно обучение.
- Все още ниска заинтересованост и контрол от страна на родителите им.
- Проблем е и осигуряването на стаи за индивидуално обучение поради двусменното обучение.

3. Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.
- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.

4. Препоръки:

Необходимо е:

- да продължи работата и компютърното огранотяване на учениците
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресивни и противообществени прояви
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите.
- да се активира работата на методическите обединения
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ „Климент Охридски“ осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения и компетентности, зачитайки разнообразието и индивидуалността им. Училището, в резултат на интерактивни класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, възпитава у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към различните, спазване на гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

НУ „Климент Охридски“ е начално училище, създаващо конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностно и творческо развитие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Постигане на високо качество на ОВП за успешно обучение и задържане на учениците в училище.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

1.5. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.

отг. директор срок: 15.09.

1.6. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

отг. учителите срок: до 15.09.

1.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

отг. учителите срок: 15.09.

1.8. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. учителите срок: 15.09.

1.9. Разработване на модулното обучение по физическо възпитание и спорт за формиране на съзнателно и позитивно отношение към собственото здраве и физическото усъвършенстване на учениците.

отг. Учител ФВС срок: 15.09.

1.10. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

отг. Учителит, член на комисията срок: м.09, м.05

1.11.Планиране на:

- броя на постъпващите първокласници

отг. директор срок: м.04.

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

отг. директор срок: м.12.

- нуждите от педагогически кадри

отг. директор срок: м.07.

- необходимата учебна и училищна документация

отг. директор срок: м.02. и м.05

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Готовност на училищната сграда за посрещане на учениците за учебната 2018/2019 година

отг. директор срок: м.09

2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. директор срок: 23.09.

2.3. Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база и тяхното поддръждане.

отг. директор срок: м.12

2.4.Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-техническите средства.

отг. директор, кл. р-ли срок: постоянен

2.5. Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. директор срок: м.12.

2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. комисия за изготвяне на планове срок: м.11

2.7. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг. комисия за изготвяне на планове срок: м.10.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година

отг. кл. р-ли – IV клас	срок: 17.09.2018 г.
3.2. Ден на народните будители	
отг. кл. р-ли	срок: 31.10.2018 г.
3.3. Коледни тържества	
отг. кл. р-ли	срок: 20 - 22.12.2018 г.
3.4. Коледен благотворителен базар	
отг. кл. р-ли	срок: 21.12.2018 г.
3.5. Трети март – Ден на Освобождението на България /нац.празник/	
отг. кл. р-ли	срок: м. 03. 2019 г.
3.6. Пролетни народни празници и изложби	
отг. кл. р-ли	срок: м.03.-05.2019 г.
3.7. Празник на буквите – I клас	
отг. кл. р-ли на I клас	срок: м.03.2019 г.
3.8. Великден – благотворителен базар	
отг. кл. р-ли	срок: м. 04.2019 г.
3.9. Патронен празник	
отг. кл. р-ли на III клас	срок: 26.11.2018 г. – тържество
3.10. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	
отг. кл. р-ли	срок: 22.05.2019 г.
3.11. Закриване на учебната година	
отг. кл. р-ли IV клас	срок: м.03.06.2019 г. - тържество
3.12. Общозачилищен пролетен спортен празник	
отг. учители ФВС	срок: 22. 05. 2019 г.
3.13. Участие с подготвена програма от наши ученици в празници на детските градини от район Южен	
отг. кл. р-ли IV клас	срок: 01.03.2019 г.
3.14. Изложба-базар „Баба Марта е при нас” на мартеници, изработени от учениците	
отг. кл. р-ли	срок: 01.03.2019 г.

4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

4.1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Отг.: учителите

Срок: до 15.10.2018 г.

Контролират: Председателите на МО

4.2. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти клас.

Отг.: учителите

Срок: постоянен

Контролират: Старши учители

4.3. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Отг.: Старши учители

Срок: постоянен

Контролират: Председателите на МО

4.4. Уточняване на учениците, които се нуждаят от **обща** подкрепа за личностно развитие.

Отг.: учителите

Срок: 15.10.2018г.

Контролират: Председателите на МО

4.5. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Отг.: учители
Контролират: Директор

Срок: постоянен

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:

5.1. Математика IV клас

отг. кл. р-ли ; Стоянова

срок: според нац. календар

5.2. „Знам и мога“

отг. кл. р-ли ; Кусева

срок: според нац. календар

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

6.1. “Български коледни обичаи и традиции”

отг. Т. Маджев

срок: м.12.2018г.

6.2. Художествена изложба, посветена на „ Деня на Земята”

отг. Т. Маджев

срок: м.16-20.04.2019 г.

6.3. Художествена изложба “Моето училище”

отг. Т. Маджев

срок: м.11.2018 г.

6.4. Малки творци-изложби, стихове, съчинения

Маджев, кл.р-ли

срок: м. 05.2019 г.

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

7.1. Посещения на кина, цирк и куклени спектакли и детски мюзикъл – общо 3 посещения през учебната година.

отг. кл.р-ли

срок: постоянен

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

8.1. Зимни математически състезания

отг. Р. Стоянов, В.Радева

срок: по график

8.2. Европейско математическо състезание “Кенгуру”

отг. Р. Стоянов, Г. Стоянова, В.Радева

срок: по график

8.3. Великденско математическо състезание

отг. Г. Стоянова

срок: по график

8.4. Национално математическо състезание “Черноризец Храбър”

отг. Г. Стоянова

срок: по график

8.5. Регионално математическо състезание “Иван Салабашев”

отг. Р. Стоянов

срок: по график

9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА

9.1. Екскурзия с учениците от I до IV клас – гр. София - „Голдън травел” ЕООД

отг. кл. ръководители

срок: м. 30.04.2019г.

9.2. Зелено училище – Банско, „Голдън травел” ЕООД

отг. кл. ръководители и УН

срок: 15-21.04. 2019 г.

10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

10.1. Цели на Плана за квалификационна дейност:

10.1.1. Стратегическа цел

Осигуряване на условия за устойчиво качество и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

10.1.2. Оперативни цели

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамичното развитие на образователните изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знанията, уменията и навиците

10.2. Задачи на Плана за квалификационна дейност:

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището (добавят се и плановете на МО).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване на умения на учениците за решаване на проблеми.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

10.3. Очаквани резултати на Плана за квалификационна дейност:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

11.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

11.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки
- превантивни
- тематични
- текущи

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес
 - на другата документация – техническа и технологична, документи за материалите и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- проверки на социално-битовата и стопанска дейност
- проверки по спазване на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището
 - училищния правилник
 - изготвените графици
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
 - седмично разписание.
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експертите на РУО – Пловдив.

11.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

12. П Л А Н ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ПС – 21.09.2018 г.

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методически обединения.
2. Приемане на промени в картата за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ПС – м. октомври 2018 г.

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
4. Приемане на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.
5. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета III тримесечие.
6. Промени в нормативната уредба.

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. ноември 2018 г.

1. Приемане на план за противодействие на тормоза във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането на класовете и конкретни дейности със срокове и отговорници на ниво клас, училище, общност;
2. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в училището.

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. декември 2018 г.

1. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2018/2019 година.
2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Отчет за обхвата на деца, подлежащи на задължително обучение

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. януари 2019 г.

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета IV тримесечие

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. февруари 2019 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейностите на постоянната комисия и методически обединения предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.
3. Информация за резултатите от проведените училищните кръгове на олимпиадите.
4. План за дейностите, свързани с организацията и провеждането на националното външно оценяване
5. Отчет за изпълнение на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за I срок
6. Запознаване с бюджета на училището.

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. март/април 2019 г.

1. Участие в национални програми/проекти.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване на учители по случай 24 май.
3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета I тримесечие

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. май 2019 г.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.
2. Определяне на учениците за допълнителна работа.
3. Информация за резултатите от въшното оценяване на знанията на учениците от IV клас.
4. Определяне на групите за ЗИП и СИП, чужди езици за новата учебна година за учениците от 4 клас, възможности за ФП, ДП за I-III клас.

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. юни 2019 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Отчет на изпълнението на взетите от ПС решения през учебната година.
5. Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.
6. Запознаване на Педагогическия съвет с доклада от самооценяването на училищната институция.
7. Приемане на училищния учебен план за 2019/2020 г.
8. Приемане на решение за целодневна организация на учебния ден в съответствие с подадените и заявления на учениците.

9. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Д Н Е В Е Н Р Е Д Н А ЗАСЕДАНИЕТО - м. септември 2019 г.

1. Приемане на темите и график за работата на ПС през учебната 2019/2020 г.
2. Избор и приемане на формите на обучение /организация на учебния ден/ и групите ПИГ
3. Приемане правилника за дейността на училището
4. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране за 4 години.
5. Приемане на училищния учебен план за I, II и III клас.
6. Приемане на годишния план за работата на училището и календара на дейностите
7. Приемане на видовете спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за I, II, III и IV клас.
8. Приемане на Плана за квалификационната дейност в училище.
9. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
10. Приемане на плана за дейностите по БДП
11. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
12. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

13. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕРГАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Интеграционни връзки

1.1. Установяване на интеграционни връзки с детските градини и други учебни, формални и обществени заведения и организации.

1.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1.3. Съвместна дейност с:

РУО;

общинска администрация;

социални институции;

културни институции

неправителствени и заинтересовани страни.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите
- Провеждане на родителски срещи.

График за провеждане на родителски срещи:

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и други училищни документи.
отг. класни ръководители срок: 13-18.09.2018г.
2. Анализ на входни нива. Общи указания.
отг. класни ръководители срок: 15.10-15.11.2018г.
3. Приключване на I учебен срок. Текущи проблеми.
отг. класни ръководители срок: 15.02.-28.02.2019г.
4. Готовност за приключване на учебната година, резултати от изходни нива и ВО и обсъждане на летния отдих на учениците.
срок: 15.05.-28.05.2019г.
5. Среща с родителите на бъдещите първокласници. м. май

В. ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Подобряване на психолого-педагогическата подкрепа на учениците посредством засилена работа на учителите и възпитателите с психолога и ресурсните учители за подобряване качеството на работа с учениците и децата със СОП.

2. Усъвършенстване на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.

4.2.1. Картотекиране на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптирането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудностив хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодично разглеждане на успеха и поведението им.

отг: пр-л на комисия, кл. р-ли и учители
срок: постоянен

4.2.2. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени от отпадане ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.

отг: пр-л на комисия и кл.р-ли срок: постоянен

4.2.3. Анкетно проучване по предложена от МОН методика на конкретни причини и условия, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в и около учебното заведение /грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и др./и породили отклонения в поведението на учениците и набеязване на мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

отг: психолог
срок: постоянен

4.2.4. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

отг: кл.р-ли и възпитатели
срок: постоянен

4.2.5. Изготвяне на предложения пред административното ръководство и ПС, свързани с дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

отг: кл.р-ли, учители и възпитатели

срок: постоянен

4.2.6. Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца /лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите/.

отг: психолог и кл.р-ли

срок: постоянен

4.2.7. Провеждане на конкурс на тема “Моето училище - място без насилие” /рисунка, карикатура, мултимедийна презентация/.

отг: психолог и кл.р-ли

срок: март

14. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РЕГУЛЯРНИ СРЕЩИ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА В УЧИЛИЩЕТО

1. Среща на координиращия екип за обсъждане на предложенията от класните ръководители за включване на ученици в дейности по обща подкрепа.
Отг. Коорд. екип Срок - 01.10.2018г.
2. Среща на координационния екип за изготвяне на предложение до директора на училището по отношение сформирани на екипите за целите на общата подкрепа.
Отг. Коорд. екип Срок – 15.10.2018г.
3. Среща на екипите за обща подкрепа с други специалисти – логопед, психолог и др.
Отг. Коорд. екип Срок – 30.10.2018г.
4. Регулярна среща за целите на превенцията между учители и други педагогически специалисти.
Отг. Коорд. екип Срок – 15.12.2018г.
5. Среща на екипите за обща подкрепа за обсъждане на резултатите от първия учебен срок.
Отг. Коорд. екип Срок – 30.01.2019г.
6. Регулярна среща за целите на превенцията между учители и други педагогически специалисти.
Отг. Коорд. екип Срок – 15.03.2019г.
7. Среща на екипите за обща подкрепа за обсъждане на резултатите от втория учебен срок.
Отг. Коорд. екип Срок – 15.05.2019 г.

При необходимост графикът за срещите може да се актуализира.

15. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogическия персонал в училището и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

ФОРМИ НА РАБОТА:

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите
- превантивна работа

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисията.

Планът е отворен и може да се актуализира.